

№ 14

**ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ**

г. Ханты-Мансийск

"10" сентября 2016 г.

ООО Управляющая компания «Жилищное управление» ОГРН 1108601001640 (далее по тексту Организация), являющаяся членом Саморегулируемой организации (далее – СРО), Национальный Жилищный Конгресс (далее НЖК) в лице директора ООО УК «Жилищное управление» Шавлюкова Николая Александровича, действующего на основании Устава ООО УК «Жилищное управления», с одной стороны, и

Шевышев Александр Александрович
(фамилия, имя, отчество гражданина, или наименование юридического лица)

являющийся собственником, нанимателем, арендатором жилого или нежилого помещения (далее - помещение) квартиры № 3; жилой площадью ___ кв.м; общей площадью 335 кв.м; на 1 этаже, 4 этажного многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, улица Ленина 5; (далее – Многоквартирный дом), на основании свидетельства о государственной регистрации права: дата выдачи 10 01.2016 г, серия 16-AA № 02416-1, наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документ УФС по рег. кадастра и картографии по ХМ-АО-Югре, (далее – Собственник) или представитель Собственника в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на _____

(договор найма, аренды, либо доверенности, оформленной в соответствии с требованиями п. 5 и 6 ст. 185, ст. 186 ГК РФ или удостоверенной нотариально)

(далее – Стороны), заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 30 03 2015 г. № 14), хранящегося в ООО УК «Жилищное управление».

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, законом Российской Федерации №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми ХМАО-Югры и актами города Ханты-Мансийска.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам его семьи, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях.

2.2. Организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Ленина, дом № 5, предоставлять коммунальные на основании протокола общего собрания собственников в соответствии с п.7.1., ст 155 ЖК РФ и иные услуги Собственнику в соответствии с п. 3.1.2. – 3.1.4. настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а) год постройки 2000;

б) этажность 4;

в) количество квартир 43;

ж) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества 380 кв. м;

2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организация обязана

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений и целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих правил и норм.

3.1.2. Настоящий Договор составлен в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ, Правила Содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. N 491, от 03.04.2013 №

290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения», приложение № 1 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещения в Многоквартирном доме в соответствии с решением общего собрания собственников, ЖК РФ и обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации. Коммунальные услуги предоставляются по прямым договорам между Ресурсоснабжающей организацией и собственником помещения на:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- е) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять и/или обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в этом доме:

- обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда;
- Иные услуги предоставляются собственникам по дополнительным договорам с учетом желания собственника, отражены в приложении № 2 к настоящему договору.

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в п.п. 3.1.3 и 3.1.4 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. От своего имени и за свой счет Организация заключает договора на поставку коммунальных услуг с Ресурсоснабжающими организациями для общедомовых нужд, с обязательным условием предоставления показаний общедомовых приборов учета в Ресурсоснабжающую организацию в установленные сроки.

3.1.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, определяются решениями общих собраний собственников помещений в этом доме).

3.1.8. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, согласно платежному документу, предоставленному ОАО Информационно - Расчетного Центра (далее – ИРЦ).

3.1.9. Требовать внесения платы от Собственника в случае не поступления платы в соответствии с условиями настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки, Организация обязана применить действие пунктов 3.1.18; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8 Договора.

3.1.10. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором, приложение к договору № 3.

3.1.11. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.12. Хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации или заказчика – застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.13. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Организация в течение 10 рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В случае отказа в их удовлетворении, Организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений, Организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 10 рабочих дней, с даты получения, вышеуказанных обращений, направить Собственнику извещение о последующем удовлетворении либо об отказе заявления, с указанием причин отказа.

- размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.14. Представлять Собственникам предложения о необходимости проведения текущего ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения текущего ремонта Многоквартирного дома.

3.1.15. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.16. Предоставлять по запросу Собственнику или уполномоченным им лицам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.17. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим Договором.

одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.18. Один раз в квартал проводить сверку платежей с Ресурсоснабжающими организациями с целью выявления задолженности по оплате за предоставленные коммунальные услуги. В случае обнаружения невыполнения Собственниками (нанимателями, арендаторами) обязанностей по настоящему договору в части оплаты за услуги, Управляющая организация ограничивает помещение собственника коммунальной услугой любой на усмотрение Управляющей организации, до полного погашения просроченного платежа, уведомив Ресурсоснабжающую организацию и должника об ограничении коммунальной услуги в установленный законом срок.

3.1.19. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.17. настоящего Договора.

3.1.20. В течение действия гарантийных сроков, один год, на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником. Недостаток и дефект считается выявленным, если Организация получила заявку на их устранение.

3.1.21. В одностороннем порядке изменить цены на жилищно-коммунальные услуги, в течение срока действия настоящего договора, размер оплаты за предоставляемые услуги на следующий календарный год в связи с ростом цен на коммунальные услуги, энергоносители, на горюче-смазочные материалы, иные материалы, увеличения тарифов сторонних организаций (контрагентов), оказывающих услуги. Увеличить оплату услуг на следующий календарный год в связи с коэффициентом инфляции, с увеличением налогов и сборов в соответствии с официально опубликованными изменениями Правительством РФ.

3.1.22. Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее 5 числа текущего месяца за предыдущий месяц. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.23. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу справки установленного образца и копии из финансового лицевого счета в течении трех суток.

3.1.24. Принимать участие в приемке в эксплуатацию общедомовых приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.25. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.26. По требованию Собственника производить проведение сверки платы за жилищно-коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом установленным законодательством и настоящим Договором.

3.1.27. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.29. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату со страховой организацией, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений¹.

3.1.30. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив со страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику (нанимателю, арендатору) жилого или нежилого помещения, вносить страховые платежи за свое помещение по решению общим собранием собственников помещений.

3.1.31. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.32. Требовать от собственников предоставление заключенных прямых договоров на коммунальные услуги, а так же документов подтверждающих оплату за потребленные коммунальные услуги.

3.1.33. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ХМАО-Югры и Муниципальной властью города Ханты-Мансийска.

3.2. Организация вправе

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника исполнения условий настоящего Договора в части внесения платы за жилищно-коммунальные услуги в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Организации, с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за жилищно-коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и упущенной выгоды, ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой собственниками, нанимателями и арендаторами или другими лицами пользовавшимися помещениями.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями настоящего Договора предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- другие предложения, наработанные в процессе управления за прошедший год.

3.2.6. Заключить с ОАО ИРЦ договор на организацию сбора показаний приборов коммунальных услуг, начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, приема платежей за жилищно-коммунальные услуги Собственнику.

3.2.7. Производить осмотры, инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии с границей разграничения ответственности Организации и Собственника, приложение 1 к Договору), согласовав с последними дату и время таких осмотров. На основании осмотров составлять Акт технического осмотра с предложениями о замене или ремонте оборудования находящегося в помещении Собственника, как в пределах Договорных обязательств, так и за оплату.

3.2.8. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет, в соответствии с условием настоящего Договора.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.3. Собственник обязан

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех поставщиков услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.

3.3.2. Ежемесячно с 23 по 26 число текущего месяца самостоятельно передает показания поквартирных приборов учета в ОАО Информационно - расчетный центр или в Ресурсоснабжающие организации, либо самостоятельно заносит показание в личном кабинете программного продукта ИнфоЮгра.

3.3.3. Самостоятельно заключить прямые договора со всеми Ресурсоснабжающими организациями, поставляющими коммунальные услуги для помещения, расположенного по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Лисовая дом № 5, кв. № 3.

3.3.4. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещение Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.5. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с Организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, а также общего имущества, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не блокировать доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не парковать автотранспорт на газонах придомовой территории; сдавать отработанные ртутьсодержащие лампы в организацию Заказчика для их специальной утилизации;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов;
- и) не использовать систему канализации для строительного и другого мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 07.00 час. (ремонтные работы производить только в период с 08.00 час. до 20.00 час., за исключением выходных и праздничных дней);
- л) информировать Организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения,

затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.6. Предоставлять Организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещени(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

- дополнительно оплачивать «Организации» вывоз снега с придомовой территории на основании актов, подписанных представителями собственников. В полной мере нести бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

- об изменении объемов потребления ресурсов в помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в помещени(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.7. Обеспечивать доступ представителей Организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Организацией время, а работников аварийных служб Организации - в любое время.

3.3.8. Незамедлительно сообщать Организации об аварийных ситуациях, о выявленных неисправностях как в помещении, так и в местах общего пользования и на сетях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее разрешение (лицензию), оплату за проведение экспертизы, заключения и т.д. собственник производит за свой счет.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, либо выполнение с ненадлежащим качеством в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом п. 3.1.16 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии со ст. 37, ст. 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника устанавливается:

- на общем собрании собственников помещений на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации за 1 кв. метр в месяц;

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в год, определенной решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, в размере 288 (двадцать восемь руб., восемьдесят 8. руб/кв.м в месяц;

- стоимостью коммунальных услуг, определена уполномоченными органами, начисление производится по приборам учета, а в случае отсутствия приборов учета - по нормативам.

В случае изменения уполномоченными органами цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на очередной год, соразмерно изменяется общая стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. Ежемесячная плата Собственника за управление, содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы на 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета, рассчитывается в соответствии с

объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых уполномоченными органами государственной власти города Ханты-Мансийска в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченным органом государственной власти ХМАО-Югры в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения, и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Организацией или ОАО ИРЦ по поручению Организации.

4.7. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за управление, содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества собственников жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указывается дата создания платежного документа.

4.8. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельной строке платежного документа.

4.9. Собственники вносят плату в соответствии с настоящим Договором на расчетные счета по своему усмотрению, за свое помещение (квартиру, нежилое помещение) по каждому поставщику за коммунальные услуги в установленные сроки в Ресурсоснабжающие организации: ОАО «УТС» - за отопление и подогрев воды; МП «Водоканал» - за водоснабжение и водоотведение; МП «ГЭС» - за электроснабжение; ООО «Газпром межрегион Север» - за газ и в Организацию за управление, содержание и ремонт (без коммунальных платежей). Собственник также может произвести плату за все жилищно-коммунальные услуги в ОАО Информационно-расчетный центр, Сбербанк, Ханты-Мансийский банк, через банкоматы.

4.10. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

4.11. Собственник вправе обратиться в Организацию в письменной форме или сделать это иным путем в течении 6 месяцев после выявления соответствующего неверного начисления за жилищно-коммунальные услуги с требованием перерасчета за период применения не соответствующего начисления. Организация в течении 10 рабочих дней с даты обращения информирует Собственника о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.13. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.14. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта уполномоченных органов государственной власти.

4.15. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.16. Услуги Организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по письменному заявлению или отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Границы ответственности Собственника и Организации отражены в приложении 1 к настоящему Договору.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Организация обязана, произвести перерасчет Собственнику в размере, не превышающем месячного платежа за управление, содержание и ремонту общего имущества.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в условиях настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Организации пени в размере действующей ставки Центрального банка на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм пени за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении Организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, Организация вправе составить Акт о нарушении

условий договора, предъявить Собственнику добровольно внести плату реального ущерба или обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника суммы ущерба.

5.5. Организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

5.6. Организация не несет ответственности перед Собственниками и третьими лицами в случае неисполнения Собственниками условий настоящего договора.

5.7. Организация не несет ответственности в случае недоделок, брака или выявленных дефектов произведенных при строительстве Многоквартирного дома как в помещениях, так и в местах общего пользования, инженерных сетях, кровли и т.д. Данный случай оформляется Актом, подписывается Собственниками (не менее трех) и выносится на общее собрание для определения источника финансирования, если данный случай не прошел срок исковой давности для обращения в суд к застройщику.

6. Контроль за выполнением Организацией и Собственником их обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Организации не позднее 10 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления Актов о нарушении условий Договора, как Организацией, так и Собственником;
- проведения комиссионного обследования выполнения Организацией работ и услуг по Договору. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен Собственнику и Организации;

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и(или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Стороны ведут съемку с приложением фотоматериалов, а также может составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Собственника или Организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: место, дату и время его составления; время и характер нарушения, его причин и последствия с описанием фактов причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, общему имуществу или третьим лицам, описание действий Организации, Собственника или третьих лиц (Ресурсоснабжающие организации), повлекшие события, все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи работников Организации, приглашенных членов комиссии (например представителей Ресурсоснабжающих организаций) и Собственника заносятся в Акт. В случае отказа от подписи любого из представителей в Акте делается запись и подписывается другими представителями.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, Организации, права которых нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем из трех представителей в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику. Организация по требованию делает копию Акта для всех участников проверки.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Организации, о чём собственники должны быть предупреждены не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- собственники приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Организации;

б) по инициативе Собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Организацией условий настоящего Договора, неказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях № 1 к настоящему Договору в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2. Договора);

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз.1 подпункта а) пункта 7.1.1. настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, нанимателя (арендатора) должна уведомить органы исполнительной власти города, Жилстройнадзор Югры.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из сторон.

8.2. Организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на 3 год(а) и вступает в действие с «01» 06 2015 г.

9.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

9.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях или на иных условиях согласно п. 3.2.5., 4.1., 4.2. Договора.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений и(или) членов ТСЖ, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного, установленного такими договорами срока, не приступила к выполнению своих обязательств.

10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеют

одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 18 страницах и содержит 3 приложения.

Приложения:

1. Состав общего имущества, перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома - 6 листов;
2. Дополнительные услуги и работы, выходящие за пределы договора управления с указанием цены – 3 листа;
3. Режим работы организации- 1 лист.

Реквизиты сторон

Собственник(и) (представитель собственника):

Шавлюков Николай Александрович

(наименование Собственника, при необходимости для организации): _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт: серия 67 02 № 82 87 76

кем выдан: ОБД г. Ханты-Мансийск

дата выдачи: 19.12.2008г.

дата рождения: « 05 » « 01.1980г. »

Управляющая организация: ООО УК «Жилищное управление»

Директор

Шавлюков Николай Александрович
(подпись)

печать Управляющей организации

Юридический адрес: г.Ханты-Мансийск ул. Дзержинского, дом № 30, офис 3.

Банковские реквизиты: инн:8601041694; расчетный счет:4070281070000003153; банк: Филиал ЗС ПАО Ханты-Мансийский банк открытие; бик: 047162782; корр.счет:30101810771620000782.

**Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания
общего имущества многоквартирного дома**

Состав общего имущества:

1. К составу общего имущества многоквартирного дома относятся:

- стояки отопления, ответвления от стояков до отключающих устройств по помещениям, а при отсутствии отключающих устройств до приборов отопления;
- стояки холодного и горячего водоснабжения до отключающих устройств по помещениям;
- канализационные стояки до ответвления на помещение;
- внутри домовые электрические сети до вводных клемм прибора учета;
- внутренние инженерные системы и сети тепло, вода, водоотведения и электрические расположенные в местах общего пользования в том числе и приборы коммерческого учета, находящиеся на вводе в дом;
- подъезды, (техническое подполье), чердачные помещения, участок земли, на котором расположен дом и придомовой территории.

2. К составу общего имущества многоквартирного дома не относятся:

- приборы учета, предназначенные для любого вида энергии, поступающего в помещение;
- сантехническое оборудование, установленное в помещении;
- разводка электроснабжения, тепло-водоснабжение и канализации, а также иное установленное оборудование в помещении;
- внутренняя отделка помещения (стены, потолки, полы);
- балконы, приямки, окна и другие строительные конструкции, предназначенные для данного помещения.

3. Работы, выполняемые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290 «О Минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения».

I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:

проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам.

Устранение выявленных нарушений;

проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:

- признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;
- коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;
- поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;
- при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;

- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;

- определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов.

2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

- проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;

- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;

- контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:

- выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;

- выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;

-выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;

-выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;

-в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

-выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;

-выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;

-выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;

-выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;

-выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их оперения, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;

-проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);

-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:

-выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;

-контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;

-выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;

-выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;

-контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;

-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

-контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;

-выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;

-выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;

-выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;

-при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:

-проверка кровли на отсутствие протечек;

-проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;

-выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;

-проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;

- проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;
- контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;
- осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бес чердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;
- проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;
- проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;
- проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;
- проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;
- проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;
- при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;
- работы по антисептированию и противопожарная защита деревянных конструкций в чердачном помещении проводятся в установленном законом сроки по решению общего собрания за дополнительную оплату собственниками дома.

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:

- выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;
- выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связи в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;
- выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;
- выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;
- проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;
- проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:

- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;
- контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);
- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;
- контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;
- контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:

- выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

- проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

-при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:

- проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;
- при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;
- чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:

- техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;
- контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;
- проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;
- устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;
- проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;
- контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;
- сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;
- контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:

- определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;
- устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);
- очистка от сажи дымоходов и труб печей;
- устранение завалов в дымовых каналах.

17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:

- проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;
- гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;
- работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;
- проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:

- проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;
- контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);
- восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;
- контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;
- переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;
- промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;
- очистка и промывка водонапорных баков;

- проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;
- промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:

- испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;
- проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);
- удаление воздуха из системы отопления;
- промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:

- проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;
- проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;
- техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;
- контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.

21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:

- организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;
- организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;
- при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.

22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:

- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;
- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);
- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);
- обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

- сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;
- влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;
- мытьё окон;
- очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);
- проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.

24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:

- очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;
- сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;
- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);
- очистка придомовой территории от наледи и льда;
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.

25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

- подметание и уборка придомовой территории;
- очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;
- уборка и выкашивание газонов;
- проочистка ливневой канализации;
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.

26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:

- незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;
- вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;

-вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории;
-организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.

27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.

28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

Собственник: Шевелов, И.А.
(Ф.И.О.) (подпись)

Организация:
Директор ООО УК «Жилищное управление» Н.А.Шавлюков
(подпись)

М. П.

Дополнительные услуги и работы, выходящие за пределы договора управления

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Единица измерения	стоимость в руб.
Сантехнические работы			
1.	Монтаж труб и ПВХ	п.м.	800
2.	Демонтаж крана ГВС; ХВС.	шт	550
3.	Монтаж крана ГВС; ХВС	шт.	550
4.	Монтаж крана Маевского	шт.	350
5.	Демонтаж крана Маевского	шт.	350
6.	Демонтаж труб ГВС и ХВС (диаметром до 50)	п.м	350
7.	Демонтаж – смесителя,	шт.	950
8.	Монтаж - смесителя	шт.	950
9.	Демонтаж фильтра, (грубой и тонкой очистки воды)	шт	500
10.	Монтаж фильтра воды (грубой и тонкой очистки воды)	шт.	500
11.	Демонтаж редуктора – коллектора нижней, верхней разводки (гребенка)	шт.	1 350
12.	Монтаж редуктора – коллектора нижней, верхней разводки (гребенка)	шт	1 350
13.	Демонтаж ванны (чугунный)	шт.	2000
14.	Монтаж ванны (чугунная)	шт	2000
15.	Демонтаж ванны (акриловая)	шт	1500
16.	Монтаж ванны (акриловая)	шт	1500
17.	Демонтаж душевых кабин,	шт	2500
18.	Монтаж душевых кабин	шт	2500
19.	Демонтаж унитаза	шт.	2000
20.	Монтаж унитаза	шт	2000
21.	Демонтаж раковины	шт.	1200
22.	Монтаж раковины	шт	1200
23.	Демонтаж биде,	шт.	2000
24.	Монтаж биде	шт	2000
25.	Демонтаж труб отопления водопровода,	п.м.	200
26.	Монтаж труб отопления водопровода,	п.м	200
27.	Демонтаж канализационных труб	п.м	500
28.	Монтаж канализационных труб	п.м.	500
29.	Демонтаж полотенце - сушителя,	шт	800
30.	Монтаж полотенце - сушителя	шт	800
31.	Демонтаж радиаторов отопления (чугунные)	шт	1000
32.	Монтаж радиаторов отопления (чугунные)	шт	1000
33.	Демонтаж радиаторов отопления (алюминиевые)	шт	700
34.	Монтаж радиаторов отопления (алюминиевые)	шт	700
35.	Промывка радиатора отопления (демонтаж, монтаж) –	шт.	1100
36.	Промывка (без демонтажа) радиаторов отопления	шт.	600
37.	Монтаж и демонтаж теплового счетчика	шт	600
38.	Монтаж и демонтаж приборов учета ГВС и ХВС	шт.	500
39.	Врезка трубопровода в действующую сеть	точка	1000
40.	Врезка запорной арматуры в действующую сеть	точка	1000
41.	Прокладка канализационных труб дм -50 см	п.м.	250
42.	Прокладка канализационных труб дм -100 см	п.м.	400
43.	Демонтаж смесителя для ванны	шт	1 200
44.	Монтаж смесителя в ванной	шт	1200
45.	Установка редуктора- коллектора нижней разводки	шт	300-400
46.	Монтаж ванны с гидромассажем	шт	3000
47.	Демонтаж ванны с гидромассажем		3000
48.	Установка штанга для душа	шт	300
49.	Замена шланга раковины	шт.	150
50.	Установка радиаторов отопления на готовые подводы	шт	800

51.	Установка и подключение стиральной машины	шт	1350
52.	Установка и подключение посудомоечной машины	шт	1500
53.	Покраска металлических труб отопления	п.м.	150
54.	Покраска радиаторов (чугунных) на 2 раза	секция	50
55.	Прочистка канализации в квартире	один засор	700
56.	Сварочные работы (5 см)		300
57.	Консультация специалиста по планируемому ремонту (по переделке инженерных сетей в квартире) с выездом к Заказчику	час	1500
58.	Устранение аварии по вине жильца	час	3000
59.	Пробивка борозд под трубопроводы в кирпиче	п.м.	500
60.	Пробивка борозд под трубопроводы в бетоне	п.м.	1000
61.	Прокладка трубопровода из металлопласта до 32 мм	п.м.	250
62.	Прокладка трубопровода из полипропилена	п.м.	400
63.	Перенос стояка водоснабжения	шт	1500
64.	Отключение стояка водоснабжения	стояк	600
65.	Замена гофры	шт.	100
66.	Чистка сифона	шт.	200
67.	Замена терморегулятора в радиаторном блоке	шт.	650
68.	Демонтаж смывного бочка	шт.	800
69.	Монтаж смывного бочка	шт.	800
70.	Замена арматуры смывного бачка с монтажом	шт	1600
71.	Замена резиновой манжеты на унитазе, гофра	шт.	300
72.	Замена сливной арматуры без монтажа	шт.	400
Электромонтажные работы			
73.	Демонтаж розеток, выключателей светильников	шт	300
74.	Демонтаж воздушной электропроводки	м/п	100
75.	Демонтаж скрытой электропроводки	м/п	2000
76.	Демонтаж электрощита	шт	1000
77.	Демонтаж светильников	шт	400
78.	Демонтаж электроплит, электронагревателей	шт	550
79.	Штробление бетонных стен под электропроводку	п.м.	1000
80.	Штробление кирпичных стен под электропроводку	п.м.	500
81.	Прокладка провода в штробе с креплением	п.м.	200
82.	Установка розетки, выключателя, распаи коробки внутреннего исполнения в бетоне	точка	600
83.	Установка розетки выключателя, распаи коробки внутреннего исполнения в кирпиче	точка	600
84.	Установка розетки выключателя, распаи коробки наружного исполнения	точка	550
85.	Установка розетки, выключателя, распаи коробки внутреннего исполнения в бетоне, в кирпиче	точка	550
86.	Установка розетки, выключателя	шт	400
87.	Установка телевизионного разветвителя (краб)	шт	300
88.	Установка и монтаж электрощита	шт	5000
89.	Подключение вентиляционной вытяжки	шт	600
90.	Подключение электроплиты	шт	1000
91.	Установка люстры	шт	1500
92.	Установка бра	шт	1000
93.	Установка (замена) электроавтомата	шт	300
94.	Установка УЗО	шт	500
95.	Монтаж звонка	шт	300
96.	Диагностика электрической сети	час	600
97.	Изготовление чип-ключа	шт.	150
98.	Перепрограммирование имеющегося чип-ключа	шт.	150
99.	Замена трубки домофона Элвис HS-401/LM-8KBK	шт.	500

Собственник: Шавлюков / Иванов
(Ф.И.О.) (подпись)

Организация:
Директор ООО УК «Жилищное управление» Шавлюков Н.А.Шавлюков
(подпись)

М. п.

Режим работы
ООО УК «Жилищное управление»

Адрес Управляющей компании: г. Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 30 (вход с торца дома с улицы Рознина)

Понедельник - четверг:
с 9 час 00 мин до 17 час 15 мин.

Пятница:
с 9 час 00 мин до 17 час 00 мин.

Суббота, воскресенье – выходной
обед с 13.00 до 14.00

Номера телефонов ООО УК «Жилищное управление»:

Директор ООО УК «Жилищное управление» - Шавлюков Николай Александрович, тел: 324-324.

Приемная, тел: 32- 43- 24,

Бухгалтерия, тел: 32-98-25

Аварийно-диспетчерская служба: тел: 34-32-92; с мобильного: 8 9028143292 (круглосуточно).

Номера телефонов диспетчерских служб г. Ханты-Мансийска:

ОАО ИРЦ тел: 33-18-08

МП «ГЭС» тел: 33- 23- 08,

МП «Водоканал» тел: 33-22-99,

МЧС - 01, 112

ОАО «УТС» тел: 32-69-69,

Единая диспетчерская города- 05.

Собственник:

Шавлюков

(Ф.И.О.)

Шавлюков

(подпись)

Организация:

Директор ООО УК «Жилищное управление»

Н.А.Шавлюков

(подпись)

м. п.